












**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS**

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK  
KABUPATEN BENGKALIS**

Nomor SPO	
Tanggal Pembuatan	November 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	November 2017
Disahkan oleh	Pt. KEPALA DINAS  Drs. JOHANSYAH SYAFRI Pembina NIP. 19680411 199303 1 009
Nama SPO	Survei Menara Telekomunikasi

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor 02/PER/M.KOMINFO/3/2008 tentang Pedoman Pembangunan dan Penggunaan Menara Bersama Telekomunikasi; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Nomor 3 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu; dan 5. Peraturan Bupati Bengkulu Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Laksana pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkulu.	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> Staf Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik Bengkulu
<b>Keterkaitan</b> SPO Penerbitan Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan Menara Telekomunikasi	<b>Kelengkapan</b> 1. Komputer 2. Printer 3. <i>Global Position System (GPS)</i> 4. Kamera 5. Meteran
<b>Peringatan</b> 1. Jika Prosedur tidak dilaksanakan, maka menghambat keluarnya rekomendasi; dan 2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh <i>stakeholder</i> .	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Buku ekspedisi, surat masuk dan surat keluar

### Standar Prosedur Operasional Survei Menara Telekomunikasi

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Staf	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu Proses	Output
1.	Kasi membuat Nota Dinas tentang survei menara						Draf Nota Dinas	10 menit	Tanda terima surat
2.	Kabid menyampaikan Nota Dinas kepada Kepala Dinas, agar diterbitkan Surat Perintah Tugas (SPT) survei menara telekomunikasi						Nota Dinas	5 menit	Hasil verifikasi (form ceklist persyaratan)
3.	Sekretaris memberi paraf dan Kadis menandatangani SPT survei menara telekomunikasi.						Nota Dinas	5 menit	Form hasil survei (laik atau tidak laik).
4.	Kabid membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) survei menara telekomunikasi						SPPD	10 menit	SPPD
5.	Kasi dan staf melakukan survei menara telemunikasi						Global Position System (GPS), meteran dan kertas catatan	2 hari	Laporan Hasil Survei
6.	Hasil survei dituangkan dalam berita acara pemeriksaan (BAP) survei						- - Hasil survei - Komputer	5 menit	BAP